**Załącznik nr 1**

 **do Zrządzenia nr 3/2019/2020**

 **z 05.09.2020 r**

**PROCEDURY DOTYCZĄCE MONITORINGU WIZYJNEGO**

 **W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W MYŚLENICACH**

1. **Podstawa prawna**
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE1119 z 4 maja 2016r.)
3. -Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.
4. **Założenia ogólne**
5. Procedura funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 1
w Myślenicach określa:

- cele monitoringu

- zasady funkcjonowania i wykorzystania zasobów monitoringu wizyjnego
 w placówce,

- infrastrukturę, która objęta jest monitoringiem wizyjnym,

- miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły,

- lokalizację rejestratora i obsługę monitoringu w szkole

- osoby uprawnione do oglądu zarejestrowanego materiału

- archiwizacja i przechowywanie materiału z monitoringu wizyjnego

- przepisy końcowe

1. **Cele monitoringu**
2. Zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających
na terenie szkoły i placówki.
3. Promowanie bezpieczeństwa w szkole poprzez stały nadzór wideo nad miejscami, w których mogą wystąpić zachowania naruszające bezpieczeństwo w szkole.
4. Wyjaśnienie sytuacji konfliktowych.
5. Ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w szkole i jej otoczeniu.
6. Ograniczenie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych
i niepożądanych.
7. Zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
8. **Zasady funkcjonowania i wykorzystania zasobów monitoringu wizyjnego**

 **w placówce,**

Zapisy z monitoringu będą wykorzystywane między innymi w sytuacjach :

1. zagrażających bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły
2. niszczenia mienia szkoły
3. niszczenia urządzeń na terenie boiska szkolnego
4. przywłaszczania
5. konfliktowych np.: bójek
6. kryzysowych
7. podejrzenia o palenie papierosów i korzystania z używek
8. jako przykłady dobrej praktyki i promowania właściwych zachowań
9. **Infrastruktura i miejsca instalacji kamer z monitoringu wizyjnym**
10. Szkoła posiada monitoring wizyjny wewnątrz i na zewnątrz budynku.
11. Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym w Szkole obejmuje teren:

 • teren zewnętrzny - 2 kamera

 • teren wewnątrz szkoły-13 kamery

1. Kamery zlokalizowane są w następujących miejscach:
* kamery wewnętrzne: wejście główne i korytarz przy sklepiku szkolnym, biblioteka, korytarze, szatnie,
* kamery zewnętrzne: wejście do budynku od tyłu obejmujące schody prowadzące na boisko szkolne, obszar przy magazynku wychowania fizycznego oraz część boiska szkolnego.
1. **Lokalizacja rejestratora. Obsługa monitoringu w szkole.**
2. Urządzenia rejestrujące znajdują się w sekretariacie szkoły. Należy wykluczyć dostęp do nich osób nieupoważnionych (np. szafka zamykana na klucz).
3. Obserwacja obrazów na monitorach wiąże się z koniecznością zwiększenia koncentracji i uwagi przez osobę obserwującą (szczególnie w czasie przerw międzylekcyjnych).
4. W godzinach pracy szkoły urządzenie obsługiwane jest przez pracownika wyznaczonego przez dyrektora szkoły. Obsługa urządzenia polega na:
5. Bieżącej obserwacji obrazów przekazywanych z wszystkich kamer stanowiących sieć szkolnego monitoringu
6. Natychmiastowej reakcji w sytuacji zauważenia jakiejkolwiek nieprawidłowości (powiadomieniu dyżurującego nauczyciela lub dyrektora szkoły.
7. **Osoby uprawnione do oglądu zarejestrowanego materiału**
8. Do oglądu monitoringu uprawniony są:

- dyrektor szkoły

- wicedyrektor szkoły

- woźna

- referent szkoły/ sekretarz szkoły

- nauczyciele zatrudnieni w szkole

- pedagog szkoły

- konserwator szkoły

2. Zapis z monitoringu udostępniony jest rodzicom/opiekunom prawnym uczniów tylko na ich pisemny wniosek i tylko w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, za zgoda dyrektora szkoły i w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

3. Zapis z monitoringu udostępniany rodzicom/opiekunom prawnym uczniów musi być ograniczony w zakresie i dotyczyć tylko konkretnej sytuacji wymagającej wyjaśnienia.

4. Zapis monitoringu udostępniany rodzicom/opiekunom prawnym uczniów wyłącznie w sytuacjach bezpośrednio zagrażających bezpieczeństwu ucznia.

5. Nie udostępnia się zapisu z monitoringu rodzicom/opiekunom prawnym uczniów na jakichkolwiek nośnikach z możliwością wynoszenia ich ze szkoły.

6. Nagrania mogą być udostępniane organom ścigania na pisemną prośbę w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.

7. Osoby obserwujące bieżące zapisy i osoby przeglądające zapisy zobowiązane są do nieujawnienia danych zarejestrowanych przez monitoring.

1. **Archiwizacja i przechowywanie materiału pochodzącego z monitoringu**
2. Szkoła m możliwość przechowywania materiału pochodzącego z monitoringu przez okres 30 dni. W sytuacji uznania materiału nagranego za dowód
w sprawie, zapis utrzymywany jest przez okres konieczny do rozstrzygnięcia przebiegu zdarzenia, którego zapis dotyczy.
3. 2. Przegrany na odpowiednie nośniki materiał przechowywany jest w szkole
w kasie pancernej w gabinecie dyrektora.
4. **Przepisy końcowe**
5. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu do monitoringu ma tylko dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczna decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
7. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb szkoły oraz możliwości finansowych.

Tadeusz Jarząbek

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1

w Myślen