

## **REGULAMIN ŚWIETLICY**

### **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Juliusza Słowackiego w Myślenicach**

#### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo o światowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017r. poz. 649 oraz z 2018 r. poz. 691).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r. poz. 1578).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli i (Dz.U. 2017 poz. 1575).

## **REGULAMIN ŚWIETLICY**

1. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach 7.<sup>00</sup>- 8<sup>15</sup> oraz 11<sup>40</sup>- 16<sup>00</sup> w dni pracy szkoły. O ewentualnym zamknięciu świetlicy wynikającym z planu pracy szkoły rodzic jest informowany na bieżąco na stronach internetowych szkoły, wychowawców klas bądź osobiście przez wychowawców świetlicy.
2. W świetlicy obowiązuje program i szczegółowy regulamin świetlicy, z którym dziecko jest zapoznawane na początku każdego roku szkolnego. Rodzic ma obowiązek zapoznać się z tym dokumentem, czego dowodem jest złożony prze niego podpis na karcie przyjęcia dziecka do świetlicy.

3. Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
4. Podczas zajęć świetlicowych obowiązuje całkowity zakaz używania wszelkiego rodzaju telefonów komórkowych oraz innych urządzeń rejestrujących obraz i/lub dźwięk.
5. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić się u wychowawcy po wejściu do świetlicy. Fakt ten jest zaznaczany w dokumentacji świetlicy. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy.
6. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny, oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
7. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice.
8. Dziecko przebywające w świetlicy każdorazowo zgłasza potrzebę wyjścia ze świetlicy u wychowawcy (np. do toalety, biblioteki).
9. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty wartościowe np. telefony komórkowe, MP3, zabawki, pieniądze.
10. Rodzice zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia i innej wymaganej dokumentacji szkolnej oraz niezwłocznej aktualizacji danych, w przypadku jakichkolwiek zmian np. informacji o stanie zdrowia, dziecka, numerów kontaktowych.
11. Wychowawca klasy wystawiając ocenę z zachowania na koniec półrocza/roku szkolnego uwzględnia opinie wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy.
12. Dzieci z oddziałów przedszkolnych i klas I-III ze świetlicy odbierają rodzice lub osoby przez nich wyznaczone w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej”, lub w szczególnych wypadkach osoby upoważnione pisemnym oświadczeniem, o ile rodzic nie wyraził zgody na samodzielny powrót dziecka do domu. Muszą jednak swoje wyjście zgłosić opiekunowi pełniącemu dyżur.
13. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie z datą i podpisem.
14. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami, wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotowymi, pedagogiem szkolnym, dyrektorem celem rozwiązania napotkanych trudności wychowawczych.
15. W nagłych wypadkach w celu kontaktu ze świetlicą rodzic zobowiązany jest korzystać z tel. sekretariatu szkoły.

## PROCEDURY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest złożenie przez rodziców **„Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.** (kartę można pobrać z sekretariatu szkoły)
2. Wnioski rozpatruje Komisja Kwalifikacyjna w składzie:
  - pedagog,
  - wychowawcy świetlicy.
3. Do świetlicy szkolnej uczniowie przyjmowani są ze względu na:
  - czas pracy rodziców – na wniosek rodzica,
  - organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
4. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodzica oraz ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
5. Grupa świetlicowa liczy do 25 uczniów – opiekuje się nią jeden wychowawca.

## **PROGRAM ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

### **Cele i zadania świetlicy szkolnej**

Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości. Z ogólnego celu wynikają zadania szczegółowe świetlicy szkolnej:

1. Organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
2. Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno - moralnej (odpowiednie zachowanie się w szkole, domu i środowisku lokalnym).
3. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrobienie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na wolnym powietrzu.
4. Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

### **Założenia organizacyjne**

1. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie ww. procedur.
2. Opieką wychowawczą zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela.
3. Grupa świetlicowa liczy do 25 uczniów – opiekuje się nią jeden wychowawca.
4. Do świetlicy na stałe nie może zostać przyjętych więcej uczniów aniżeli jest przygotowanych miejsc świetlicowych.
5. Uczniowie korzystają z opieki w świetlicy wg harmonogramu.
6. Godzina pracy świetlicy odpowiada godzinie zegarowej.

### **Warunki korzystania ze świetlicy**

Wychowankowie powinni:

1. Przedłożyć wychowawcy świetlicy wypełnioną przez rodziców kartę zgłoszenia.
2. Regularnie uczestniczyć w zajęciach przed lekcjami lub po lekcjach.
3. Zachowywać się tak, aby nie przeszkadzać innym.
4. Dbać o czystość i estetyczny wygląd pomieszczenia.
5. Szanować sprzęt i pomoce dydaktyczne.
6. Słuchać poleceń wychowawcy świetlicy.

Wychowankom nie wolno oddalać się z terenu szkoły bez zezwolenia wychowawcy.

Każde wyjście poza teren szkoły powinno być udokumentowane pisemnie przez rodziców.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ W ŚWIETLICY**

### **Uczeń ma prawo do:**

1. Znajomości swoich praw i obowiązków
2. Udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach,
3. Rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności,
4. Rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,
5. Życzliwego, podmiotowego traktowania,
6. Swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,
7. Uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
8. Korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek i gier.

### **Uczeń ma obowiązek:**

1. Dbać o ład i porządek
2. Stosować się do poleceń wychowawców świetlicy oraz pozostałych pracowników szkoły.
3. Informować każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy.
4. Zgłaszać natychmiast wszelkie wypadki oraz złe samopoczucie.
5. Aktywnie uczestniczyć w zajęciach.
6. Zachowywać się kulturalnie i spokojnie w świetlicy i stołówce szkolnej.

## **NAGRODY I KARY**

1. Pochwała wpisana do dziennika lekcyjnego przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
2. Uwaga negatywna wpisana do dzienniczka ucznia.
3. Wpisy (pozytywne/ negatywne) do dzienniczka ucznia.
4. Pochwała przed klasą.
5. Zgłoszenie sytuacji wychowawcy, pedagogowi, dyrektorowi.
6. Poinformowanie rodziców o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie)

## **WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI**

1. Bezpośrednia (codzienny kontakt i rozmowy – odbierają dzieci ze świetlicy osobiście).
2. Korespondencja z rodzicami.
3. Rozmowa telefoniczna.

## **DOKUMENTACJA ŚWIETLICY**

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej
3. Dzienniki zajęć świetlicy.
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.
5. Ogólny plan lekcji dla klas.

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SP NR1 W MYŚLENICACH  
NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

**I. DANE OSOBOWE**

Imię i nazwisko dziecka ..... klasa .....

Data i miejsce urodzenia .....

Adres zamieszkania .....

Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej .....

Adres zamieszkania .....

Telefon kontaktowy .....

Samotnie wychowuję dziecko ..... (Tak/Nie)

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego.....

Adres zamieszkania .....

Telefon kontaktowy .....

Samotnie wychowuję dziecko ..... (Tak/Nie)

**II. WAŻNE INFORMACJE NT. ZDROWIA DZIECKA .....**

**III. GODZINY, W KTÓRYCH DZIECKO BĘDZIE PRZEBYWAŁO W ŚWIETLICY:**

	przed zajęciami/lekcjami od godziny	po zajęciach/lekcjach do godziny
poniedziałek		
wtorek		
środa		
czwartek		
piątek		

**IV. ZGODA NA SAMODZIENE OPUSZCZANIE ŚWIETLICY O GODZINIE:**

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek

Oświadczam, że wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność prawną za samodzielny powrót dziecka do domu

.....  
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

**IV. DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY UPOWAŻNIENI SĄ:**

*Upoważniona osoba odbierająca dziecko powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości.*

L.p.	Imię, nazwisko	Seria i nr dowodu osobistego	Podpis/ zgoda na przetwarzanie danych (RODO)

## KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

**Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 w Myślenicach, ul. Sobieskiego 1**

1. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora:
2. na podstawie przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celu wypełnienia obowiązków nałożonych na Administratora zapewnienie zajęć świetlicowych zgodnie z art. 105 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
3. na podstawie zgody art. 6 ust.1 lit. a RODO w celu przetwarzania innych danych, w tym do kontaktu;
2. Kategorie odbiorców danych osobowych: podmioty w związku z uprawnieniem/obowiązkiem na podstawie przepisów prawa, podmioty przetwarzające realizujące zadania w imieniu Administratora, podmioty w związku z realizacją zawartych umów przez Administratora;
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas uczęszczania ucznia na zajęcia w świetlicy szkolnej i w celach archiwalnych zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt;
4. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, do żądania usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do wniesienia skargi do Organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.(UE 2016/679);
5. Przysługuje prawo możliwości cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych nią objętych;
6. Dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
7. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
8. W przypadku zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jeśli jednak podanie danych wynika z przepisów prawa, to jest ono obowiązkowe. Niepodanie danych wiązać się będzie z odmową przyjęcia dziecka na zajęcia w świetlicy szkolnej.

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w wymaganym zakresie.**

.....  
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

### V. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, iż <b>mam/nie mam</b> możliwości zapewnienia opieki mojemu dziecku w godzinach pracy świetlicy, w związku z moim czasem pracy, ( Rozp. MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów szkół publicznych)	Oświadczam, iż <b>mam/nie mam</b> możliwości zapewnienia opieki mojemu dziecku w godzinach pracy świetlicy, w związku z moim czasem pracy, ( Rozp. MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów szkół publicznych)
..... (podpis matki/opiekunki prawnej)	..... (podpis ojca/opiekuna prawnego)

\* właściwe podkreślić

Oświadczam, że podane przeze mnie w niniejszej karcie informacje są prawdziwe i zobowiązuję się do uaktualnienia ich zgodnie ze stanem faktycznym.

**Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*** na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas zajęć, konkursów, wycieczek i uroczystości organizowanych przez świetlicę oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez zamieszczanie zdjęć na stronie internetowej szkoły w celu informacji i promowania osiągnięć dziecka.

\* właściwe podkreślić

Myślenice, dnia .....

.....  
(podpis matki/ ojca/opiekuna prawnego)