

**Procedury bezpieczeństwa na terenie  
Szkoły Podstawowej nr 1 im. Juliusza Słowackiego w Myślenicach  
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

*dotyczy organizacji zajęć w szkole, higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni, żywienia oraz wydawania posiłków, postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły, procedury przychodzenia/wychodzenia oraz przebywania uczniów w szkole, w tym w salach, bibliotece szkolnej i szatni oraz podczas konsultacji.*

**Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020r. poz. 493 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567),
3. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna

**I. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów Głównego Inspektora Sanitarnego w związku ze zwiększonym reżimem sanitarnym w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Określa szczegółowy sposób sprawowania opieki, jak i prowadzenia zajęć dydaktycznych dla dzieci, które będą przebywać w szkole.
3. Mając na uwadze warunki organizacyjne, decyduje o podziale uczniów do poszczególnych grup i ustali, którzy nauczyciele będą prowadzili zajęcia.
4. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk, rękawiczki zapewnia również przy wejściu do budynku szkoły oraz w pomieszczeniach w których będą przebywać uczniowie, nauczyciele.
5. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski
6. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
7. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły : **sp1myslenice.pl**
8. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika (gabinet pielęgniarki ) wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, maski, rękawiczki. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia.
9. Wprowadza się obowiązek monitoringu codziennych bieżących prac porządkowych na kartach dezynfekcji, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości i bieżącej dezynfekcji ciągów komunikacyjnych, sanitariatów, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników itp.
10. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
11. Dyrektor wyznacza pracownika szkoły, który dokonuje pomiaru temperatury u dziecka termometrem bezdotykowym po uzyskaniu zgody rodziców/opiekunów prawnych.

## II. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

### 1. Obowiązki nauczycieli:

- Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia opiekuńczo – wychowawcze, dydaktyczne.
- Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- Przestrzega zasad korzystania z boiska szkolnego stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w w/w miejscu.
- Organizuje wyjścia poszczególnych grup na boisko szkolne tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
- Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
- Nauczyciel/ opiekun grupy ma obowiązek wietrzenia sal dydaktycznych co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
- Nauczyciel/opiekun dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Pilnuje, aby uczniowie dbali o higienę rąk (częste mycie rąk mydłem lub środkiem dezynfekującym) szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
- Nauczyciele podczas pracy są zobowiązani do korzystania z indywidualnych środków ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) nauczyciel pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

### 2. Obowiązki pracowników obsługi i administracji:

- Pracownik pracuje w rękawiczkach i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Pracownik pracuje w przyłbicy, maseczce lub w wyznaczonym miejscu odgrodzonym pleką.
- Wietrzy pomieszczenia, w których przebywa przynajmniej 1 na godzinę. Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z innych pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
- Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

### 3. Obowiązki pracownika obsługi – personel kuchni szkolnej

- Przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- Utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
- Wstęp do magazynu ma tylko intendentka, która jest zobowiązana do dbania o czystość magazynu spożywczego.
- Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren szkoły, towar zostawia za drzwiami.

- Pracownik dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
  - W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
  - Personel kuchenny oraz pomocniczy nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
4. Obowiązki pracownika obsługi – personel sprzątający
- Wprowadza się obowiązek codziennej dezynfekcji budynku szkoły przez personel sprzątający w szczególności powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników itp.
  - Wprowadza się obowiązek monitoringu codziennych bieżących prac porządkowych - wszystkie obszary sprząta z użyciem wody z detergentem - w szczególności sale dydaktyczne, ciągi komunikacyjnych, sanitariatów.
  - Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet
  - Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
  - Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
  - Pracownicy podczas pracy są zobowiązani do korzystania z indywidualnych środków ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos itp.
  - W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych obligatoryjnie mają znajdować się instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, jak również przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
  - W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
  - Personel pomocniczy nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi, jeżeli nie jest to konieczne.

### III. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 w Myślenicach dostępnymi na stronie szkoły : **sp1myslenice.pl**
2. Rodzice/opiekunowie prawni zgłaszają dziecko wychowawcy klasy do udziału w zajęciach w szkole.
3. Rodzice/opiekunowie prawni stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.
4. W czasie pobytu w szkole nie ma obowiązku noszenia przez dzieci maseczek. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie decydują się na posiadanie przez dziecko maseczki jest zobowiązany do przekazania nauczycielowi odpowiednich ich ilości zapakowanych w woreczku/pudełku opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka.
5. Rodzice/opiekunowie prawni przestrzegają wytycznych dotyczących nie przynoszenia niepotrzebnych przedmiotów w tym, zabawek przez dziecko do placówki.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi przed wejściem do placówki – nie wchodzi na teren szkoły.
8. Rodzic/opiekun prawny przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 2 metry.
9. Rodzic/opiekun prawny są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora, nauczycieli/pracowników szkoły.

#### IV. Procedury przychodzenia/wychodzenia do/z budynku szkoły dla petentów i uczniów szkoły

1. Każda osoba wchodząca na teren szkoły winna mieć zakryte usta i nos.
2. Przy każdym wejściu do budynku szkoły umieszczone zostały płyny dezynfekujące wraz z instrukcją prawidłowej dezynfekcji dłoni.
3. Przy każdym wejściu do budynku szkoły umieszczone są numery telefonów do Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Myślenicach, oddziału zakaźnego Powiatowego Szpitala w Myślenicach oraz służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
4. Przy wejściu głównym w budynku szkoły dodatkowo umieszczono rękawiczki ochronne jednorazowe.
5. Petenci mający potrzebę uzyskania informacji proszeni są o kontakt telefoniczny lub mailowy z sekretariatem szkoły, tak aby ograniczyć przebywanie osób trzecich w budynku szkoły.
6. Sprawy załatwiane w sekretariacie zaleca się realizować bez zbędnej zwłoki (wejście od ulicy Sobieskiego 1 – domofon).
7. Rodzice nie mogą wchodzić z dziećmi do budynku szkoły.
8. Uczniowie będą odbierani i oddawani przez nauczycieli/opiekunów poszczególnych grup lub przez wyznaczoną przez Dyrektora szkoły osobę przy wejściu do szkoły.
9. Każdorazowo przy wejściu do szkoły (po uzyskaniu zgody rodziców/opiekunów prawnych) uczniom będzie mierzona temperatura termometrem bezdotykowym dezynfekowanym po użyciu.
10. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły winni zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
11. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
12. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
13. Jeżeli w domu przebywa **osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno** przyprowadzać ucznia do szkoły.
14. Wejście / wyjście do/z budynku szkoły dla uczniów wyznaczone jest od strony boiska szkolnego, a w przypadku wcześniejszego odbioru dziecka ze szkoły, rodzic/ opiekun prawny sygnalizuje domofonem umieszczonym przy wejściu głównym od ulicy Jana Sobieskiego 1.

#### V. Organizacja zajęć i opieki w szkole

1. Od 25 maja 2020 r. uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w szkole.
2. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego godziny pracy szkoły (w tym świetlicy) 7.00-16:00.
3. W grupie może przebywać do 12 dzieci.
4. Jedna grupa uczniów przebywać będzie w wyznaczonej i stałej sali.
5. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie/nauczyciele.
6. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
7. Uczniowie nie mogą zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych rzeczy z domu.
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 ucznia i każdego nauczyciela/opiekuna grupy. Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych — np. łazienek, ustępów).
10. Z sali, w której przebywa grupa uczniów należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (m.in. dywany). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
11. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
12. Poszczególne grupy uczniów nie mogą stykać się ze sobą tj. nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min.

13. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
14. Poszczególne grupy uczniów mogą korzystać z boiska szkolnego pod nadzorem nauczyciela przy zachowaniu zmianowości grup.
15. Na boisku szkolnym mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zostanie zachowany między nimi dystans tj. jedna grupa korzysta z 1 boiska.
16. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
17. Zabrania się organizować wyjść poza teren szkoły.
18. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
19. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej lub w wyznaczonych przez Dyrektora szkoły salach z zachowaniem zasady 4 m<sup>2</sup> na osobę.
20. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
21. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

## **VI. Organizacja pracy biblioteki szkolnej**

1. Od 25 maja 2020 r. biblioteka szkolna uruchamia wypożyczalnię.
2. W dniach od 26 do 29 maja 2020r. można oddawać i wypożyczać książki.
3. W dniach od 1 do 10 czerwca 2020r. należy zwrócić wszystkie książki, podręczniki i inne materiały wypożyczone z biblioteki szkolnej, wg oddzielnego harmonogramu ustalonego przez bibliotekarza szkoły.
4. Biblioteka będzie czynna w godzinach 9.00 - 14.00.
5. Ze względów bezpieczeństwa wprowadzono nowe zasady dla użytkowników biblioteki szkolnej.
  - Uczniowie chcący skorzystać z biblioteki szkolnej wchodzi do budynku szkoły bocznym wejściem od ulicy Królowej Jadwigi.
  - Uczniowie wchodzący na teren szkoły do biblioteki winni mieć zakryte usta i nos.
  - Obowiązuje dezynfekcja rąk po wejściu do budynku lub jednorazowe rękawiczki ochronne.
  - Należy pamiętać o zachowaniu 2 metrów odstępu pomiędzy osobami.
  - W wypożyczalni może przebywać tylko jeden czytelnik.
  - Książki odbiera i podaje bibliotekarz.
  - Czytelnia będzie nieczynna do odwołania.
  - Książki zwracane przez czytelników podlegają kwarantannie.

## **VII. Higiena, organizacja dezynfekcji, czyszczenia pomieszczeń i powierzchni w budynku szkoły**

1. Należy wietrzyć sale dydaktyczne co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
3. Wprowadza się obowiązek monitoringu codziennych bieżących prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości i bieżącej dezynfekcji ciągów komunikacyjnych, sanitariatów, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników itp.
4. Wprowadza się obowiązek codziennej dezynfekcji budynku szkoły przez personel sprzątający.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności korzystają z indywidualnych środków ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).
7. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych obligatoryjnie mają znajdować się instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, jak również przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.

## **VIII. Organizacja żywienia oraz wydawania posiłków**

1. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.
2. Pracownicy kuchni w miarę możliwości powinni zachować odległość stanowisk pracy.
3. Pracownicy kuchni są zobowiązani do używania środków ochrony osobistej tj. rękawiczki jednorazowe, fartuchy ochronne, maseczki lub przyłbice podczas przygotowywania posiłków.
4. Pracownicy kuchni są zobowiązani do używania płynów dezynfekujących do czyszczenia stanowisk pracy, powierzchni i sprzętów kuchennych oraz opakowań produktów.
5. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
6. Personel kuchenny powinien ograniczyć do niezbędnego minimum kontakt z uczniami oraz personelem opiekującym się nimi.
7. Posiłki dla uczniów będą wydawane w jadalni w systemie zmianowym tj. w jadalni znajdować się może tylko jedna grupa uczniów.
8. Po każdej grupie nastąpi czyszczenie i dezynfekcja blatów stołów oraz krzesel.
9. W razie konieczności posiłki będą wynoszone przez pracowników kuchni do sal, w których znajdują się poszczególne grupy.

## **IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia:**

### **• u pracowników szkoły**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Pracownicy powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają się do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, nie będą w miarę możliwości angażowane w bezpośredni kontakt z uczniami szkoły.
3. Wyznacza się gabinet pielęgniarki szkolnej jako pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych i postępować wg procedury na wypadek zakażenia koronawirusem.\*

### **• u ucznia szkoły**

1. Do szkoły uczęszczać mogą jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Jeżeli uczeń będzie przejawiał niepokojące objawy choroby, zostanie odizolowany w wyznaczonym odrębnym pomieszczeniu (gabinet pielęgniarki szkolnej).
3. Niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

## **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

Dyrektor Szkoły

mgr Tadeusz Jarząbek

### **\*Procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19**

- Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- Pracownikom szkoły zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
- W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostanie on niezwłocznie odsunięty od pracy. Zostaną wstrzymane przyjęcia kolejnych grup uczniów, a także zostanie powiadomiona Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Myślenicach.
- Do wydanych instrukcji i poleceń Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Myślenicach muszą się ściśle stosować wszyscy pracownicy szkoły.
- Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik podejrzany o zakażenie koronawirusem, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez Inspektorat Sanitarny.
- Przy wejściu do budynku szkoły oraz na tablicy ogłoszeń umieszczone zostały numery telefonów, w tym do Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, służb medycznych i oddziału zakaźnego Powiatowego Szpitala w Myślenicach.
- Jeżeli zaistnieje potrzeba dodatkowych procedur, będą one wdrażane w oparciu o zalecenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego każdorazowo po ustaleniu o zaistniały przypadek\*
- Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.