

POMOC PSYCHOLOGICZNA

Zasady, formy i zakres udzielania pomocy psychologiczno-
pedagogicznej

Obowiązkami osób udzielających pomoc psychologiczno-
pedagogiczną

Szkoła Podstawowa nr 1 w Myślenicach

Myślenice, 01.09.2019 r

SPIS TREŚCI

1. Podstawa prawna.

2. Wyjaśnienie pojęć : opinia , orzeczenia PPP

3. Zasady, formy i zakres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 1 w Myślenicach.

4. Procedury udzielania i pomocy psychologiczno- pedagogicznej

- 1) pomoc wynikająca z obserwacji nauczycieli, wychowawców
- 2) pomoc wynikająca z opinii PPP, zaświadczenia lekarskiego, wskazania
- 3) pomoc wynikająca z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
- 4) organizacja Zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.

5. Obowiązki osób udzielających pomoc psychologiczno-pedagogiczną:

- 1) nauczyciele
- 2) wychowawcy,
- 3) pedagog
- 4) doradca zawodowy
- 5) dyrektor

6. Dokumentowanie udzielanej pomocy.

7. Wzory dokumentów dla ucznia, rodzica, wychowawcy klasy, nauczycieli wykorzystywane do organizacji i realizacji zadań związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

1.Podstawa prawna.

Podstawa prawna:

1.Art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r.Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.

2. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach z późniejszymi zmianami:

- 1) z dnia 16 sierpnia 2018 r
- 2) z dnia 13 lutego 2019 r.

Tekst jednolity -(Dz.U. 2020 poz. 1280

3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym z późniejszymi zmianami:

- 1) z dnia 26 lipca 2018 r.

Tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 1309

2. Wyjaśnienie pojęć : opinia, orzeczenia PPP

1. Poradnie psychologiczno-pedagogiczne są wyspecjalizowanymi instytucjami, których zadaniem jest rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych ucznia oraz wskazanie kierunków dalszej pracy edukacyjnej. Efektem tego procesu diagnostycznego jest wydanie dokumentów postdiagnostycznych, takich jak opinia i orzeczenie.

1) **Opinia** to dokument, który przedstawia stanowisko poradni wraz z uzasadnieniem w sprawie zgłoszonej przez rodziców lub opiekunów prawnych ucznia, a także pełnoletniego ucznia. Poradnia wydaje opinie w różnych sprawach. Do szkoły najczęściej trafiają opinie dotyczące:

- a) objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, np. ucznia zdolnego czy z trudnościami w uczeniu się o charakterze trudności niespecyficznych.
- b) dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia,
- c) specyficznych trudności w uczeniu się, w tym o ryzyku dysleksji,
- d) objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia.

2) **Orzeczenie** to dokument w sprawie ucznia z decyzją administracyjną pierwszej instancji, który wydaje zespół orzekający działający w poradni. Wykonanie decyzji wynikającej z orzeczenia jest dla szkoły obligatoryjne. Oznacza to, że szkoła jest zobowiązana do realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu. Do szkoły najczęściej trafiają orzeczenia o:

- a) potrzebie kształcenia specjalnego, wydawane dla uczniów z niepełnosprawnością, zagrożonych niedostosowaniem społecznymi i niedostosowanych społecznie (wydawane na etap edukacyjny),
- b) potrzebie objęcia ucznia indywidualnym nauczaniem (wydawane na czas wskazany w zaświadczeniu lekarskim, nie dłużej jednak niż na rok szkolny).

3. Zasady, formy i zakres udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

1. Szkoła Podstawowa nr 1 w Myślenicach udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc na zasadach określonych w rozporządzeniu MEN w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły.

3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności z:

- 1) niepełnosprawności;
- 2) niedostosowania społecznego;
- 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym
- 4) zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych
- 8) choroby przewlekłej
- 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych
- 10) niepowodzeń edukacyjnych
- 11) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi
- 12) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele i specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopedzi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej "specjalistami"
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej "poradniami";
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia
 - 2) rodziców ucznia
 - 3) dyrektora szkoły
 - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania,
 - 6) poradni PP
 - 7) pracownika socjalnego
 - 8) asystenta rodziny
 - 9) kuratora sądowego
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w **formie**:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia organizowanych dla uczniów szczególnie uzdolnionych.

- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się w celu podnoszenia efektywności uczenia się,
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych organizowanych dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.
 - 4) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych organizowanych dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
 - 5) zajęć logopedycznych organizowanych dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę.
 - 6) zajęć socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym organizowanych dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne.
 - 7) warsztatów, porad i konsultacji udzielanych przez pedagoga, psychologa, logopedę i specjalistów od zajęć korekcyjno-kompensacyjnych
 - 8) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 9) indywidualizowanej ścieżki kształcenia;
11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń prowadzonych przez osoby wskazane w pkt. 7 i 9.6.
12. Liczba uczestników zajęć organizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej i czas ich trwania uzależnione są od rodzaju zajęć. Informacje te przedstawia tabela nr 1.

Rodzaj zajęć	Liczba uczestników	Czas trwania
rozwijające uzdolnienia	do 8 uczestników	45 min.
rozwijające umiejętności uczenia się	do 8 uczniów	45 min
dydaktyczno- wyrównawcze	do 8 uczniów	45 min
logopedyczne	do 4 uczniów	45 min
korekcyjno- kompensacyjne	do 5 uczniów	45 min.
rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne	do 10 uczestników	45 min.
rewalidacja		

13. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogiczną.

14. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia. Informacja ma formę pisemną ustaloną w szkole. Informację opracowuje wychowawca klasy lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły. Informację taką należy przekazać równocześnie pedagogowi szkolnemu -**Załącznik nr 1**

15. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole, rodziców ucznia- **Załącznik nr2**

16. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

17. Dokumentacja w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną prowadzona jest przez wychowawcę klasy, a po jej zakończeniu przekazana pedagogowi szkolnemu.

18. Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej opublikowane zostaną na stronie internetowej szkoły w zakładce *Dokumenty*.

4. Procedury udzielania i pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1) pomoc wynikająca z obserwacji nauczycieli, wychowawców

1. **Nauczyciele** prowadzą w szczególności w szkole:

- 1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów: trudności w uczeniu się uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka

wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań oraz szczególnych uzdolnień.

- 2) Rozpoznają indywidualnych potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- 3) Określają mocne i słabe strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 4) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
- 5) działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 6) współpracę z poradnią w procesie diagnostycznym, szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciele niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy i informują o tym wychowawcę klasy.

3. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem oraz we współpracy z nimi planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

4. W przypadku stwierdzenia, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach o których mowa w pkt. 3, pkt.10 dyrektor ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

5. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia, w zależności od potrzeb z innymi

nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w pkt. 3, ust.7.

6. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

7. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w przypadkach określonych w przepisach.

19. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia- **Załącznik nr 3**

8. W przypadku gdy z wniosków, o których mowa w ust. 9, wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psycho-logiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w , szkole dyrektor szkoły i, za zgodą rodziców ucznia , występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

2) pomoc wynikająca z opinii PPP, zaświadczenia lekarskiego, wskazania

1. Wniosek o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia na podstawie opinii PPP, zaświadczenia lekarskiego składa rodzic (prawny opiekun) w sekretariacie szkoły) z dołączoną opinią poradni – **załącznik nr 4**

2. Szkoła na podstawie opinii z poradni ma obowiązek zapewnić uczniowi dostęp do pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która ma charakter powszechny, a korzystanie z niej jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Przedstawione dokumenty są przekazywane pedagogowi szkolnemu, a następnie wychowawcy klasy do której uczęszcza uczeń.

4. Wychowawca i pedagog szkolny zapoznają się opinią, szczególnie ze wskazaniami dla nauczyciela dotyczącymi pracy z uczniem, a następnie wychowawca przedstawia dokument wszystkim nauczycielom uczącym dane dziecko.

5. Zespół nauczycieli uczących w danej klasie opracowuje **KARTE ANALIZY OPINII** zapisując w niej dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia wraz z zalecanymi formami pomocy- **Załącznik nr 5**
6. Opracowaną **KARTE ANALIZY** wychowawca , po konsultacji z dyrektorem szkoły, przedstawiany rodzicowi lub prawnemu opiekunowi ucznia, który powinien się z nim zapoznać i podpisać, wyrażając w ten sposób zgodę na udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.- **Załącznik nr 6**
7. Nauczyciele opierając się o wskazania zawarte w opinii mają za zadanie m.in.:
 - 1) dostosować wymagania z poszczególnych przedmiotów do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia,
 - 2) na bieżąco oceniać skuteczność podejmowanych działań
 - 3) dwa razy w roku (koniec I półrocza, koniec roku) przygotować sprawozdanie z podejmowanych wobec ucznia działań i ich efektów i przekazać je wychowawcy klasy.

3) Pomoc wynikająca z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

1. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność mogą otrzymać dzieci:
 - 1) niesłyszące,
 - 2) słabosłyszące,
 - 3) niewidome,
 - 4) słabowidzące,
 - 5) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,
 - 6) z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim,
 - 7) z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
 - 8) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,
 - 9) z niepełnosprawnościami sprzężonymi, czyli wtedy, gdy u dziecka występuje więcej niż jedna z powyższych przyczyn, z których każda osobno kwalifikuje je do uzyskania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z tytułu niepełnosprawności.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodną z odpowiednimi przepisami prawnymi..

3. Uczniom, o których mowa w pkt.1 szkoła zapewnia:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego; - warunki do nauki, środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- 2) zajęcia specjalistyczne,
- 3) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psycho- fizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
- 4) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
- 5) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

4. Planowanie i koordynowanie działań związanych z udzielaniem pomocy jest zadaniem zespołu, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem.

5. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do której uczęszcza uczeń, a spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

6. Zadaniem zespołu jest opracowanie Indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla ucznia, zwanym dalej „IPET „, , który określa:

- 1) zakres i sposób dostosowania odpowiednio wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
- 2) zintegrowane działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, w tym w przypadku:
 - a. ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - b. ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c. ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym

- 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi ,
 - 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
 - a. przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej – zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań wymienionych w programie
 - 7) w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
 - 8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego – wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.
7. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez:
- 1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille’a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku ucznia niewidomego;
 - 2) naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) – w przypadku ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem;
 - 3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
8. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w

zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

9. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

10. Program opracowuje się w terminie do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie kształcenia w szkole podstawowej albo 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

11. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu w zakresie, o którym mowa w IPET oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.

12. Wielospecjalistyczna ocena ucznia uwzględnia w szczególności:

- 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
- 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela
- 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

13. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.

14. Dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu – **Załącznik nr 7**

15. Rodzice ucznia otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen, programu.

16. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli..

10) Organizacja Zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.

1. Szkoła może organizować Zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia, zwaną dalej „zindywidualizowaną ścieżką” dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych..
2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem.
3. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
4. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w przedszkolu lub szkole.
6. Na wniosek rodziców ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w ust. 3, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej podstawy programowej kształcenia ogólnego- **Załącznik nr 7**

5. Obowiązkiem osób udzielających pomoc psychologiczno-pedagogiczną

1. **Nauczyciele** prowadzący zajęcia w szczególności :
 - 1) Prowadzą obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się,
 - 2) rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
 - 3) określają mocne i słabe strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - 4) rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 5) podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
 - 6) współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciele niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy i informują o tym wychowawcę klasy.
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w przypadkach określonych w przepisach.

5. Nauczyciele udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

6. Uczestniczenie w spotkaniach Zespołu nauczycieli uczących w danej klasie organizowanych przez wychowawcę w celu omawiania, oceniania pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest obowiązkiem każdego nauczyciela.

7. Zadania **wychowawcy** w obszarze pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- 1) obserwacja ucznia, analiza jego postępów, we współpracy z innymi nauczycielami i specjalistami,
- 2) poinformowanie innych nauczycieli o konieczności udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy – koordynowanie działań z tym związanych,
- 3) współpraca z uczniem, rodzicami, innymi nauczycielami i specjalistami w planowaniu form udzielania pomocy uczniowi,
- 4) uwzględnianie wniosków z poprzednich działań podjętych wobec ucznia w obszarze pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 5) informowanie rodziców o organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
- 6) ustalenie formy udzielania pomocy, okresu jej udzielania, wymiaru godzin,
- 7) współpraca z rodzicami, nauczycielami, specjalistami, poradnią lub innymi osobami w trakcie realizacji wyznaczonych form pomocy,
- 8) prowadzenie dokumentacji dotyczącej udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 9) bieżąca kontrola realizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej
- 10) ewaluację podejmowanych działań ,
- 11) przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych (właściwe przechowywanie dokumentacji),
- 12) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, za wiedzą dyrektora, zwołuje zebranie Zespołu nauczycieli uczących w klasie - dla opracowania dla ucznia Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET) w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia

specjalnego lub 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.

8. Do zadań **pedagoga** szkolnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci/ uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia w szkole i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

9. Do zadań **doradcy zawodowego** należy:

- 1) Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.

- 2) Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.
- 3) Prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów.
- 4) Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę.
- 5) Współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
- 6) Wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

10. Zadania **dyrektora** szkoły zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej:

- 1) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla: uczniów (na podstawie rozpoznania, opinii lub orzeczenia), rodziców tych uczniów, nauczycieli, zgodnie z rozpoznanymi potrzebami ,
- 2) planuje w arkuszu organizacji pracy godziny przeznaczone na realizację zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej ,
- 3) ustala dla poszczególnych klas tygodniowy rozkład zajęć z uwzględnieniem zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 4) wyznacza osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w przypadku gdy będzie to inna osoba niż wychowawca klasy,
- 5) zatrudnia specjalistów, analizuje kwalifikacje i kompetencje zatrudnionych nauczycieli i przydziela im odpowiednie (zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami) zajęcia i zadania, biorąc pod uwagę rozpoznane potrzeby uczniów w zakresie objęcia ich poszczególnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wymagania dotyczące kwalifikacji nauczycieli i specjalistów,
- 6) ustala formy, w jakich udzielana będzie pomoc psychologiczno-pedagogiczna, okres oraz wymiar godzin (adekwatny do potrzeb uczniów), w którym poszczególne formy będą realizowane. Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej bierze pod uwagę ogólną liczbę godzin zajęć

z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia określoną w arkuszu organizacji ,

- 7) informuje rodziców ucznia o ustalonych dla ucznia formach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (na piśmie),
- 8) współpracuje i uzgadnia warunki współpracy: z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny oraz dzieci i młodzieży (w zakresie udzielanego dziecku wsparcia poza szkołą/przedszkolem, szczególnie w placówkach zajmujących się leczeniem i terapią zaburzeń i chorób psychicznych,
- 9) nadzoruje jakość i efektywność udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej; np. w zakresie zadań wykonywanych przez: nauczycieli, specjalistów, w tym m.in.: wykorzystania przez nich na prowadzonych zajęciach aktywizujących metod pracy, przestrzegania ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu zajęć, prowadzenia obowiązującej dokumentacji, dokonywania oceny efektywności udzielanej pomocy, formułowania wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia,
- 10) organizuje wspomaganie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w zakresie realizacji powierzonych zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, planuje i realizuje działania mające na celu poprawę jakości, zwiększenie efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, pomoc w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijania umiejętności wychowawczych nauczycieli w formie: porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń,
- 11) występuje z wnioskiem o wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz placówki doskonalenia nauczyciel,
- 12) występuje do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie pogłębionej diagnozy specjalistycznej problemu ucznia w celu wskazania sposobu rozwiązania tego problemu. Czyni to za zgodą rodziców ucznia

oraz w przypadku gdy udzielana uczniowi pomoc psychologiczno-pedagogiczna nie przynosi efektów i nie następuje poprawa jego funkcjonowania,

- 13) ustala, na wniosek rodziców ucznia , tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, dla ucznia objętego pomocą w formie zindywidualizowanej ścieżki (na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej wychowania przedszkolnego, podstawy programowej kształcenia ogólnego lub podstawy programowej kształcenia w zawodach

11..Do zadań **logopedy**(gminny) należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Dokumentowanie udzielanej pomocy.

1.Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

2. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami oświatowymi.

- 1). **Pedagog, logopeda, doradca zawodowy, terapeuta pedagogiczny** lub inny specjalista zatrudniony w szkole prowadzi **dziennik** realizowanych przez siebie czynności , w którym wpisuje się:

- a) tygodniowy rozkład swoich zajęć;

- b) zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu zadań;
 - c) imiona i nazwiska uczniów objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- 2) Zajęcia prowadzone przez **specjalistów** z dziećmi lub uczniami powinny być dokumentowane w **dziennikach** innych zajęć. Dotyczy to w szczególności zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów. Z uwagi na formę pracy dzienniki te mogą być prowadzone jako dzienniki zajęć indywidualnych lub zajęć grupowych. Dziennik innych zajęć, w tym zajęć prowadzonych przez specjalistów, muszą zawierać:
- a) imiona i nazwiska uczniów,
 - b) daty i tematy przeprowadzonych zajęć,
 - c) liczbę godzin tych zajęć,
 - d) odnotowanie obecności uczestników na zajęciach,
 - e) potwierdzenie przeprowadzenia zajęć podpisem nauczyciela
- 3) Do **dziennika zajęć** z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej wpisuje się:
- a) nazwiska i imiona uczniów (w porządku alfabetycznym),
 - b) oddział, do którego uczęszczają,
 - c) adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów -jeżeli je posiadają,
 - d) indywidualny program pracy z uczniem, a w przypadku zajęć grupowych – program pracy grupy,
 - e) tygodniowy rozkład zajęć,
 - f) daty i czas trwania (od -do) oraz tematy przeprowadzonych zajęć,
 - g) ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem,
 - h) odnotowanie obecności uczniów na zajęciach,
 - i) potwierdzenie podpisem przeprowadzenia zajęć, z zastrzeżeniem obowiązków nauczyciela wynikających z prowadzenia dokumentacji wyłącznie w formie elektronicznej (wpisanie przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym tematu zajęć jest równoznaczne z potwierdzeniem przez nauczyciela przeprowadzenia tych zajęć.

4) Do **dziennika indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych** dla każdego ucznia wpisuje się:

- a) nazwisko i imiona dziecka,
- b) datę i miejsce urodzenia,
- c) adres zamieszkania dziecka,
- d) imiona i nazwiska rodziców,
- e) adresy ich zamieszkania, jeśli są inne niż dziecka,
- f) adresy poczty elektronicznej i numery telefonów jeśli je posiadają,
- g) odnotowuje się obecność dziecka,
- h) indywidualny program zajęć,
- i) opis przebiegu wszystkich zajęć.

2. Dokumentacja ucznia z orzeczeniem o potrzebie pomocy kształcenia specjalnego:

- 1) wniosek rodzica/opiekuna prawnego o udzieleniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 3) Powiadomienie przez dyrektora rodziców ucznia o każdym zebraniu zespołu, z odpowiednim wyprzedzeniem. Na powiadomieniu rodzic musi wpisać datę, kiedy został powiadomiony i potwierdzić czytelnym podpisem. Jeśli rodzice są np. w separacji –zawiadomiony musi być każdy z osobna. Wtedy należy wysłać list np. pocztą z poświadczeniem odbioru, które jest dowodem powiadomienia;
- 4) wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia,
- 5) INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY (Kopie każdego dokumentu WOPFU i IPET-u przekazuje się rodzicom, za poświadczeniem odbioru).
- 6) zawiadomienie Rodziców o udzieleniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej, która zawiera m.in. informacje dyrektora szkoły o formach udzielanej pomocy, okresie na jaki będzie ona udzielana, wymiar godzin, nazwisko osoby prowadzącej zajęcia.

3. Szkoła gromadzi, w **indywidualnej teczce** ,dla każdego ucznia, uczestnika zajęć rewalidacyjnych, objętego odpowiednio kształceniem specjalnym, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi lub pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności

uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, doradcę zawodowego, lekarza oraz innego specjalistę, a także inną dokumentację związaną z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a mianowicie:

- 1) indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny oraz indywidualne programy zajęć,
- 2) udokumentowaną współpracę z rodzicami i innymi podmiotami w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym: pisemnych informacji dotyczących form i okresu objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole,
- 3) wnioski rodziców w sprawach, np.: objęcia dziecka pomocą, zwolnień z określonych zajęć, itp.,
- 4) dokumentację związaną z formułowanymi opiniami nauczycieli i specjalistów przekazywanymi rodzicom lub instytucjom w ramach ich kompetencji np. do poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 5) notatki z rozmów, spotkań, ustaleń itp. lub pozyskiwanymi z instytucji (opinie, orzeczenia).

7. Wzory dokumentów dla ucznia, rodzica, wychowawcy klasy,

Nazwa dokumentu	Nr załącznika do pkt.4	Kto ?
	punkt 4/1	
WNIOSEK O OBJĘCIE POMOCA PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNA.	1/pkt.4/1	wychowawca
INFORMACJA WYCHOWAWCY KLASY o planowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.	2/pkt.4/1	wychowawca
ARKUSZ OCENY EFEKTYWNOŚCI pomocy psychologiczno-pedagogicznej w klasach 1-2	3/pkt4/1	nauczyciele
ARKUSZ WYCHOWAWCY OCENA EFEKTYWNOŚCI pomocy psychologiczno- pedagogicznej w klasach 1-3	4/pkt/4/1	wychowawca

WNIOSEK DO PPP O PRZEPROWADZENIE DIAGNOZY I WSKAZANIE SPOSOBU ROZWIĄZANIA PROBLEMU UCZNIĄ.	5/pkt.4/1	dyrektor
	punkt 4/2	
WNIOSEK RODZICA O OBJĘCIU UCZNIĄ POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNA	1/pkt..4/2	rodzice
Informacja o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną skierowana do rodziców ucznia.	1	wychowawca
Informacja do rodzica o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane	2	dyrektor
Arkusz oceny efektywności udzielonej pomocy przez nauczycieli i specjalistów.	3	nauczyciele, specjaliści
	punkt 4/3	
KARTE ANALIZY OPINII	5	wychowawca, pedagog, zespół nauczycieli uczących.
Zawiadomienie rodzica o terminie spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu- kształcenie specjalne.	6	dyrektor
Wniosek rodziców o organizację zindywidualizowanej ścieżki kształcenia. .	7	rodzic
	punkt 7	
Wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną	1/pkt.7	wychowawca

ARKUSZ SPRAWOZDANIA NAUCZYCIELA Z POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ W RPKU SZKOLNYM	2/pkt.7	nauczyciele

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Podstawa objęcia formą pomocy	Sposób		Okres	Wymiar	Prowadzący
			Indywidualne	Grupowe			
1							
2							
Razem uczniów				 godzin	

2. Zajęcia specjalistyczne

Lp.	Imię i nazwisko ucznia klasa	Rodzaj zajęć podstawa objęcia formą pomocy	Sposób		Okres	Wymiar	Prowadzący
			Indywidualne	Grupowe			
1.	Kamil B.	korekcyjno-kompensacyjne opinia PPP		+			
2.		logopedyczne					
Razem uczniów				 godzin	

3. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Podstawa objęcia formą pomocy	Sposób		Okres	Wymiar	Prowadzący
			Indywidualne	Grupowe			
1.		rozpoznanie nauczyciela					
		orzeczenie PPP				1h/tyg.	
Razem uczniów				 godzin	

4. Porady i konsultacje

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Podstawa objęcia formą pomocy	Sposób		Okres	Wymiar	Prowadzący
			Indywidualne	Grupowe			
1.		opinia PPP					
2.		rozpoznanie nauczyciela					
Razem uczniów				 godzin	

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dorosłym:

Adresaci pomocy	Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dorosłych						
	Porady i konsultacje kogo	Ilość osób	Ilość godzin	Warsztaty, szkolenia	Ilość osób	Ilość godzin	Termin
Rodzice				<i>Dobra komunikacja z dzieckiem</i>	20	4	
				<i>Trening umiejętności wychowawczych</i>	15	4	
Razem							
Nauczyciele	pedagog szkolny						
	psycholog szkolny						
	I						
	nauczyciele						
	inni specjaliści						
Razem							