

ROZDZIAŁ VIII
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO
UCZNIÓW

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma celu:

- 1) informowanie [ucznia](#) o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie [uczniowi](#) pomocy w nauce poprzez przekazanie [uczniowi](#) informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 4) motywowanie [ucznia](#) do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczanie [rodzicom](#) i [nauczycielom](#) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu [ucznia](#) oraz o szczególnych uzdolnieniach [ucznia](#),
- 6) umożliwienie [nauczycielom](#) doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej

6. Zakres i przedmiot oceniania w klasach 1-3.

- 1) W klasie I ocenianie ucznia poprzedzone jest zdiagnozowaniem jego osiągnięć, które stanowi punkt odniesienia do postępów jego rozwoju.
- 2) Ocena opisowa uwzględnia efekty dydaktyczne i wychowawcze ucznia.
- 3) Podstawę oceniania stanowi systematyczna obserwacja dziecka w różnych sytuacjach ujawniających jego predyspozycje, zainteresowania, trudności, zachowania i postawy.
- 4) Ocenianie polega na gromadzeniu informacji, rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, a także jego postawy w stosunku do wymagań edukacyjnych.
- 5) Ocena opisowa obejmuje opis osiągnięć dydaktycznych ucznia w zakresie :

- a) edukacji polonistycznej: czytanie, pisanie, mówienie, słuchanie, wypowiedanie się ustne i pisemne, gramatykę i ortografię,
- b) edukacji matematycznej: pojęcie liczby naturalnej i jej zapis cyfrowy, opanowanie podstawowych działań arytmetycznych/dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie/, umiejętność rozwiązywania i układania zadań tekstowych, wiadomości z geometrii i umiejętności praktycznych z tego zakresu,
- c) edukacji społeczno -przyrodniczej: wiedza o otaczającym środowisku przyrodniczym i środowisku społecznym, umiejętność dokonywania obserwacji i wyciągania wniosków,
- d) edukacji plastyczno - technicznej: kultura pracy, poznawanie architektury, malarstwa i rzeźby, działalność plastyczno -techniczna, wykorzystywanie w praktyce różnych technik plastyczno- technicznych,
- e) edukacji muzycznej: odtwarzanie i słuchanie muzyki, percepcja muzyki,
- f) wychowanie fizyczne : sprawność fizyczno -ruchową, elementy higieny osobistej, gry i zabawy ruchowe, naukę pływania,
- g) edukacji językowej /j. angielski/: rozpoznawanie zwrotów stosowanych na co dzień oraz krótkich tekstów, czytanie wyrazów i prostych zdań, przepisywanie wyrazów i zdań, wypowiedanie się,
- h) edukacji informatycznej: znajomość elementarnych podstaw obsługi komputera,
- i) posługiwanie się wybranymi programami, wyszukiwanie i korzystanie z informacji.

§ 2

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:

- a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
 - c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
- 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.

§ 3

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić w następujący sposób:
 - 1) z pracy pisemnej - poprzez jej sprawdzenie oraz wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz ustne dodanie komentarza, jak powinien dalej się uczyć,

- 2) z bieżącej odpowiedzi ustnej, wykonywanego zadania lub ćwiczenia albo obserwacji działalności ucznia w czasie zajęć edukacyjnych - poprzez wskazówki pomocne w dalszym uczeniu się lub wskazanie, co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy,
 - 3) z zadania domowego lub analizy notatek w zeszycie przedmiotowym - poprzez wskazanie na systematyczność pracy ucznia, charakter pisma, estetykę, poprawność merytoryczną oraz językową, a także określenie, jak powinien dalej się uczyć,
 - 4) z działalności praktycznej ucznia lub testu sprawnościowego poprzez szacowanie i wartościowanie wytworu pracy ucznia, stopnia zaangażowania oraz wysiłku wkładanego przez niego w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych,
 - 5) ocenę klasyfikacyjną - poprzez informację o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej w odniesieniu do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania albo w odniesieniu do kryteriów oceniania zachowania.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
 5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
 - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - 2) rodzice ucznia – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

§ 4

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikające

z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) Posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) Posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) Posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania -na podstawie tej opinii;
 - 4) Nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) Posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
 - 6) Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny w szczególności określa zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust. 2 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii:
- 1) w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

- 2) dokumentację związaną ze zwolnieniem ucznia z wymienionych zajęć edukacyjnych gromadzi nauczyciel przedmiotu zgodnie z zaleceniami dyrekcji.

§ 5

1. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:

+ (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.
3. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo lub literowo stosując skróty: cel, bdb, bd, db, dst, dt, dp, dop, nd, ndst, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.
4. Przy określeniu wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się kryteria:
 - 1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności w całości przewidziane programem nauczania danego przedmiotu lub zajęć edukacyjnych. Zdobytą wiedzą umie zastosować w sytuacjach nietypowych bądź problemowych w sposób twórczy; samo-dzielnie rozwija własne uzdolnienia, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy w tym technologii informatycznej, osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, reprezentuje szkołę na zewnątrz lub posiada inne znaczne osiągnięcia; ocenę celującą obligatoryjnie otrzymuje uczeń, który jest laureatem bądź finalistą konkursu przedmiotowego organizowanego przez kuratora oświaty;

- 2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, gdy opanował w pełni złożone, trudne, ważne treści i umiejętności określony programem nauczania danego przedmioty czy zajęć edukacyjnych. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, systematycznie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować wiedzę do rozwiązywania zadań trudnych i problemów w nowych sytuacjach, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji do rozwiązania problemów;
 - 3) Uczeń otrzymuje stopień dobry, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem na danym etapie (w klasie), ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej. Uczeń poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
 - 4) Aby uczeń otrzymał stopień dostateczny powinien opanować najważniejsze treści danego przedmiotu łatwe nawet dla ucznia mało zdolnego oraz bardziej istotne umiejętności. Zarówno treści i umiejętności powinny być o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne, często się powtarzające, dające wykorzystywać się w sytuacjach szkolnych i poza szkolnych; określone programem nauczania na poziomie nieprzekraczalnym wymagań zawartych w podstawie programowej, głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości. Uczeń rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średniej trudności. Powinny umożliwić naukę przedmiotu w następnej klasie;
 - 5) Uczeń otrzymuje stopień dopuszczający, gdy ma braki w opanowaniu podstawy programowej, które nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki; rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności; w zadawalającej mierze opanował najistotniejsze treści z podstawy programowej danego przedmiotu, potrzebne w życiu.
 - 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował (nawet w niewielkim stopniu) najważniejszych treści z podstawy programowej i braki te uniemożliwiają mu dalszą naukę tego przedmiotu.
- 4a. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.

5. Nauczyciele stosują różnorodne sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:

- 1) Pytania ustne zadawane celem sprawdzenia stopnia opanowania i rozumienia treści programowych lub stopnia posługiwania się ustną wypowiedzią opisową;
- 2) Kartkówka – obejmuje pojedyncze umiejętności lub jednostkowe porcje wiedzy obejmująca treści z trzech ostatnich lekcji, trwająca nie dłużej niż 20 minut. O terminie tego sprawdzianu uczeń nie musi być informowany. Dopuszcza się nie więcej niż dwie kartkówki na dzień;
- 3) Klasówka – sprawdzian obejmujący logicznie zamkniętą część zakresu materiału programowego, kontrolujący opanowanie większych treści programowych z przedmiotu, trwający jedną jednostkę lekcyjną; O terminie przekrojowej pracy pisemnej (długoterminowej), zwykle 45 minutowej lub dłuższej, uczeń powinien zostać poinformowany co najmniej tydzień przed planowanym sprawdzianem. Informacja ta powinna zostać umieszczona w dzienniku.
- 4) Wypracowanie – sprawdzian w formie pisemnej wypowiedzi ucznia na zadany temat, prowadzony celem określenia stopnia opanowania umiejętności z zakresu czytania i odbioru tekstów kultury oraz tworzenie własnego tekstu
- 5) Dyktando – sprawdzian w formie pisemnej w celu określenia stopnia opanowania umiejętności z zakresu ortografii, interpunkcji
- 6) Zadania domowe – sprawdzian prowadzony w celu określenia stopnia opanowania pojedynczych umiejętności lub jednostkowych tematów zagadnień;
- 7) Analiza notatek w zeszytach uczniów w celu określenia stopnia aktywnego uczestnictwa ucznia w zajęciach edukacyjnych oraz posiadanych umiejętności sporządzania notatek;
- 8) Szacowanie i wartościowanie wytworów i efektów pracy uczniów – sprawdzian określający stopień osiągnięcia umiejętności: plastycznych, muzycznych, posługiwania się komputerem;
- 9) Test sprawnościowy – sprawdzian określający stopień sprawności fizycznej i umiejętności ruchowych, realizowanych podczas zajęć z wychowania fizycznego;
- 10) Próbne sprawdziany bądź próbne egzaminy ósmoklasisty ;
- 11) Diagnozy wstępne lub badania wyników nauczania, jako wystandaryzowane testy osiągnięć edukacyjnych uczniów;

- 12) W ciągu tygodnia nie mogą się odbyć więcej niż cztery prace długoterminowe (w różnych dniach). Nauczyciel ma obowiązek określić zakres sprawdzanych wiadomości i umiejętności;
 - 13) Nauczyciel ma prawo w uzasadnionych przypadkach nie wpisywać do dokumentacji szkolnej wyników sprawdzianów pisemnych.
 - 14) Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie mógł napisać sprawdzianu, klasówki z całą klasą, ma obowiązek uczynić to w terminie ustalonym z nauczycielem.
 - 15) Uczeń ma prawo do poprawy prac pisemnych w terminie ustalonym przez nauczyciela na wniosek ucznia. Stopień uzyskany z poprawy pracy pisemnej, wpisany do dziennika lekcyjnego nie może być niższy od pierwszego stopnia uzyskanego z tych prac, sprawdzianów.
 - 16) Nieodrobienie pracy domowej, brak zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń albo niewłaściwa praca na zajęciach może być podstawą do ustalenia negatywnej oceny bieżącej.
6. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
- 1) Wychowawcy klas I –III wspólnie opracowują zakres treści zawartych w ocenie opisowej, sposób jej formułowanie oraz wymagania edukacyjne dla uczniów z wyłączeniem edukacji językowej -język obcy nowożytny.
 - a) Ocena opisowa powinna uwzględniać w szczególności następujące rodzaje aktywności edukacyjnej ucznia: 1/Czytanie; 2/Mówienie i słuchanie; 3/Pisanie; 4/Obliczanie; 5/Umiejętności praktyczne: 6/edukację przyrodniczą 6/edukację plastyczną, techniczną, muzyczną,7/edukację informatyczną, 8/ wychowanie fizyczne, 9/ język angielski.
 - b) W przypadku edukacji muzycznej, plastycznej, społecznej, technicznej, wychowania fizycznego bierze się pod uwagę aktywność oraz wysiłek wkładany przez uczniów w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć
 - c) Ocena opisowa zachowania obejmuje m.in. stosunek ucznia do obowiązków szkolnych, stosunek do kolegów i koleżanek, realizacja zadań szkolnych,

aktywność i zaangażowanie w dodatkowe zadania, przestrzeganie zasad zachowania.

- 2) W klasach I-III szkoły podstawowej oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ustalane według następującej skali:
 - a) stopień celujący – cel-6
 - b) stopień bardzo dobry - bdb, 5,
 - c) stopień dobry - db, 4,
 - d) stopień dostateczny - dst, 3
 - e) stopień dopuszczający - dop, 2,
 - f) stopień niedostateczny - ndst, 1;
7. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia. Częstotliwość oceniania jest uzależniona od tygodniowego wymiaru godzin danych zajęć edukacyjnych oraz ich specyfiki.
 - 1) Działalność wytwórczą ucznia oraz ćwiczenia lub testy sprawnościowe należy poddawać ocenie przy każdej jego aktywności, biorąc pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także zaangażowanie ucznia w swoją pracę, uzdolnienia oraz predyspozycje.
 - 2) W zależności od układu planu nauczania, ale przynajmniej raz w półroczu powinien być przeprowadzony sprawdzian wiadomości i umiejętności obejmujący przekrojową partię materiału.
8. Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w ciągu 2 tygodni.
9. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka.
 - 1) Rodzice mają obowiązek dowiadywać się o postępach swoich dzieci wg ustalonego kalendarza wywiadówek, dyżurów nauczycieli oraz w razie potrzeby;
10. Ocena śródroczna i roczna musi być wynikiem prac pisemnych i odpowiedzi ucznia.
11. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

12. Oceny cząstkowe oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

13. Dodatkowe zasady oceniania szkolnego:

- 1) uczeń ma prawo do zgłoszenia przed rozpoczęciem lekcji nieprzygotowania, w formie uzgodnionej z nauczycielem: jeden raz w okresie w przypadku przedmiotu, z którego zajęcia odbywają się raz w tygodniu, dwa razy w okresie w przypadku przedmiotów odbywających się dwa i więcej razy w tygodniu;
- 2) Ocena śródroczna i roczna nie powinna być wystawiana na podstawie mniej niż trzech ocen bieżących w okresie. Oceny powinny być wystawiane systematycznie w ciągu całego semestru;
- 3) Ilość ocen bieżących powinna być proporcjonalna do ilości godzin przewidzianych w planie nauczania tego przedmiotu oraz powinna uwzględniać specyfikę każdego przedmiotu.

§ 6

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:

- 1) wzorowe,

- 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
4. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną.
 5. Śródroczną i roczną ocenę opisową zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz samooceny ucznia.
 6. Oceniając zachowanie ucznia na poszczególnych zajęciach edukacyjnych, nauczyciele biorą pod uwagę przestrzeganie przez niego następujących zasad:
 - 1) Zachowanie w czasie lekcji - dotyczy wszystkich zachowań umożliwiających uczniowi pełne wykorzystanie czasu lekcji, np. koncentracja, praca zespołowa, stosowanie się do zasad organizacyjnych ustalonych przez nauczyciela.
 - 2) Stosunek do przedmiotu - systematyczność, aktywność na lekcji, pracę zgodną z własnymi możliwościami.
 7. Przestrzeganie podstawowych norm kultury osobistej na lekcji – zachowanie wobec nauczyciela i koleżanek/kolegów.
 8. Oceniając zachowanie swoje i koleżanek/kolegów, uczniowie danego oddziału biorą pod uwagę przestrzeganie przez siebie i innych następujących zasad:
 - 1) Uczeń reprezentuje swoim zachowaniem system wartości ogólnoludzkich:
 - a) rozumie i stosuje pojęcie tolerancji wyrażając to szacunkiem dla drugiego człowieka, jego przekonań i odmienności (np. nie ubliża, nie obraża innych, nie poniża)
 - b) jest uczciwy, prawdomówny w szkole i poza nią;
 - c) podejmuje działania mające na celu pomoc innym uczniom z klasy (np. pomoc w nauce, funkcjonowanie w szkole)
 - 2) Uczeń posiada umiejętności interpersonalne:

- a) właściwie zachowuje się wobec koleżanek i kolegów, przestrzega norm kultury osobistej w relacjach z innymi (np. przywitanie, pożegnanie, nieprzerywanie wypowiedzi innych)
 - b) umie pracować w zespole klasowym i realizować wyznaczone zadania;
 - c) jest koleżeński, akceptowany w klasie, życzliwy.
- 3) Uczeń dba o dobre imię i honor szkoły:
- a) podejmuje działania na rzecz klasy (np. włącza się w przygotowanie imprez, uroczystości klasowych - wigilia, Mikołaj, wycieczki, spotkania z ciekawymi ludźmi, akcje klasowe, itp.)
 - b) używa kulturalnego języka, nie używa wulgaryzmów.
- 4) Uczeń dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych
- a) nie stwarza swoim zachowaniem zagrożenia dla bezpieczeństwa własnego (niebezpieczne elementy ubioru i biżuterii/ozdób narażające na urazy fizyczne) i innych na terenie szkoły lub poza nią;
 - b) nie stosuje agresji fizycznej, psychicznej, emocjonalnej w szkole i poza nią (np. publikowanie zdjęć, nagrań bez zgody, oczernianie w Internecie, stalking, mobbing)
9. Oceniając zachowanie ucznia, wychowawca i nauczyciele biorą pod uwagę przestrzeganie przez niego następujących zasad:
- 1) Uczeń reprezentuje swoim zachowaniem system wartości ogólnoludzkich:
- a) rozumie i stosuje pojęcie tolerancji wyrażając to szacunkiem dla drugiego człowieka, jego przekonań i odmienności (np. nie ubliża, nie obraża, nie poniża innych),
 - b) jest uczciwy, prawdomówny w szkole i poza nią,
 - c) nie odpisuje zadań, samodzielnie wykonuje prace klasowe,
 - d) podejmuje działania mające na celu pomoc innym uczniom z klasy (np. pomoc w nauce, funkcjonowanie w szkole).
- 2) Uczeń pracuje nad własnym rozwojem, jest odpowiedzialny:
- a) systematycznie przynosi pomoce niezbędne do aktywnego udziału w lekcji: podręczniki, ćwiczenia, przybory, zeszyty, atlasy,
 - b) nie spóźnia się na lekcje,

- c) usprawiedliwia nieobecności,
 - d) nie wagaruje, nie ucieka z lekcji,
 - e) wykonuje polecenia nauczyciela, wychowawcy, pracowników szkoły,
 - f) nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
 - g) systematycznie przygotowuje się do lekcji, odrabia zadania,
 - h) pogłębia swoją wiedzę poprzez udział w kołach zainteresowań/zajęciach pozalekcyjnych, bierze udział w konkursach organizowanych na terenie szkoły,
 - i) pogłębia swoje zainteresowania, pasje poprzez udział w zajęciach pozaszkolnych, (np. szkoła muzyczna, klub sportowy).
- 3) Uczeń posiada umiejętności interpersonalne:
- a) właściwie zachowuje się na terenie szkoły i poza nią, przestrzega norm kultury osobistej w relacjach z innymi (np. przywitanie, pożegnanie, nieprzerywanie wypowiedzi innych),
 - b) umie pracować w zespole (w czasie lekcji, podczas imprez, uroczystości szkolnych) i realizuje wyznaczone zadania,
 - c) bez zastrzeżeń wykonuje obowiązki dyżurnego,
 - d) dokonuje obiektywnej samooceny,
 - e) obiektywnie ocenia innych, umiejętnie argumentując swoją wypowiedź,
 - f) wykazuje inicjatywę i nienagannie wykonuje dodatkowe powierzone funkcje, zadania (np. praca w samorządzie szkolnym, klasowym, łącznik) ,
 - g) jest koleżeński, akceptowany w klasie, życzliwy.
- 4) Ucznia cechuje wysoka kultura osobista:
- a) zna i stosuje zasady zachowania w różnych miejscach (szkoła, wycieczka, teatr, impreza szkolna, uroczystość, wystawa, udział w akademiach),
 - b) używa kulturalnego języka, nie używa wulgaryzmów,
 - c) dobiera strój w zależności od okoliczności – strój galowy– według ustaleń wewnętrznych, w dniach szczególnie uroczystych (np.: rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, Święto Edukacji Narodowej, itd.). Strój szkolny jednolity - noszony zgodnie z zasadami określonymi w Statucie,
 - d) nie korzysta z telefonu komórkowego, smartfona, smartwatcha lub innych urządzeń multimedialnych zgodnie z zasadami określonymi w Statucie,

- e) stosuje się do zasad zachowania na lekcji ustalonych przez nauczyciela (np. nie je, nie pije, nie żuje gumy),
 - f) zostawia w porządku swoje miejsce pracy w klasie, bibliotece, świetlicy, dba o porządek w szkole – nie śmieci, nie niszczy sprzętu.
- 5) Uczeń dba o dobre imię i honor szkoły:
- a) podejmuje działania na rzecz klasy (np. włącza się w przygotowanie imprez, uroczystości klasowych - wigilia, Mikołaj, wycieczki, spotkania z ciekawymi ludźmi, akcje klasowe)
 - b) aktywnie uczestniczy (przygotowanie, występ) w imprezach, uroczystościach organizowanych przez szkołę,
 - c) uczestniczy w pracy na rzecz klasopracowni, dary na rzecz biblioteki,
 - d) aktywnie uczestniczy w imprezach, uroczystościach organizowanych przez instytucje (przedstawiciel klasy/szkoły),
 - e) godnie reprezentuje szkołę poprzez udział w konkursach pozaszkolnych,
 - f) uczestniczy w różnych formach popularyzowania patrona szkoły,
 - g) działania świadczące o odpowiedzialności i zaangażowaniu ucznia w życie szkoły (makulatura, zakrętki, baterie, ekologia),
- 6) Uczeń dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych:
- a) przestrzega regulaminu poszczególnych pracowni, biblioteki, szatani, świetlicy i respektuje wszelkie wskazania nauczycieli dotyczące bezpieczeństwa,
 - b) nie przynosi do szkoły i nie posiada w czasie wycieczek i innych imprez organizowanych przez szkołę niebezpiecznych substancji i przedmiotów,
 - c) nie opuszcza bez pozwolenia terenu szkoły,
 - d) nie stwarza swoim zachowaniem zagrożenia dla bezpieczeństwa własnego (niebezpieczne elementy ubioru narażające na urazy fizyczne, np. zbyt długie kolczyki) i innych, zwłaszcza w czasie przerw międzylekcyjnych, wycieczek, podporządkowując się ściśle zaleceniom nauczyciela,
 - e) nie stosuje agresji fizycznej, psychicznej w szkole i poza nią,
 - f) dba o higienę i estetykę wyglądu zgodną ze Statutem szkoły (nie stosuje makijażu, włosy czyste, uczesane, schludny, czysty strój, nie farbuje włosów, nie maluje paznokci)

- g) świadomie przestrzega zasad obowiązujących w szkole, (np. konieczność zmieniania obuwia, wchodzenie/wychodzenie ze szkoły wyjściem przeznaczonym dla uczniów),
10. Ocena zachowania uzależniona jest od przestrzegania przez ucznia wymienionych kryteriów.
11. Uczeń, który otrzymuje ocenę wzorową zachowania nie może mieć stwierdzonych nawet jednorazowych wagarów (ani jednej godziny).
12. W przypadku godzin nieusprawiedliwionych wychowawca ma obowiązek:
- 1) obniżyć ocenę zachowania o jeden stopień od oceny proponowanej jeśli liczba godzin nieusprawiedliwionych mieści się w przedziale 8 – 30 godzin;
 - 2) obniżyć ocenę o dwa stopnie od oceny proponowanej, jeśli liczba godzin nieusprawiedliwionych wynosi powyżej 30.
13. Uczeń może otrzymać ocenę bardzo dobrą zachowania jeśli ma do 7 godzin nieusprawiedliwionych, ale stanowią one ciągłość (jeden dzień) i nie są sumą pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych.
14. W stosunku do uczniów, którzy w sposób nieregulaminowy będą korzystać z telefonów komórkowych oraz urządzeń odtwarzających lub nagrywających dźwięk i obraz stosowane będą kary Statutowe.
15. Uczeń, który otrzymał uwagi z kryteriów 2.6 lub 4.4 podlega następującym karom statutowym:
- 1) upomnienie wychowawcy klasy - cztery uwagi z kryteriów 2.6 lub 4.4 łącznie;
 - 2) nagana wychowawcy klasy z pisemnym powiadomieniem rodziców - sześć uwag z kryteriów 2.6 lub 4.4 łącznie;
 - 3) upomnienie dyrektora szkoły – dziesięć uwag z kryteriów 2.6 lub 4.4 łącznie;
 - 4) nagana dyrektora szkoły – powyżej dziesięciu uwag z kryteriów lub 4.4 łącznie.
- W przypadku następnych uwag stosuje się kolejne kary Statutowe.
16. Wychowawca może ustalić niższą ocenę zachowania od proponowanej w następujących, szczególnych przypadkach:

- 1) Uczeń, który otrzymał nagane Dyrektora Szkoły, może otrzymać co najwyżej ocenę śródroczną/roczną zachowania poprawną, chyba, że po otrzymaniu nagany nastąpiła zdecydowana poprawa zachowania w okresie nie krótszym niż 2 miesiące. Wtedy wychowawca może zaproponować ocenę wyższą.
- 2) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie wykazuje poprawy swego zachowania mimo upomnień nauczycieli, wpisywanych uwag i innych działań podejmowanych przez pracowników szkoły: wychowawcę, pedagoga szkolnego, dyrekcję. Nie poprawia swojego zachowania również po otrzymaniu kar Statutowych.
- 3) Uczeń otrzymuje ocenę naganną z pominięciem wymienionych kryteriów, jeżeli jego zachowanie jest niebezpieczne dla pozostałych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły, ma charakter przestępczy (np. agresja fizyczna, słowna, wymuszanie pieniędzy, kradzieże) lub demoralizuje swoim zachowaniem pozostałych uczniów (np. notoryczne wagary, nałogi, picie alkoholu na wycieczce szkolnej, dyskoteci szkolnej)
- 4) Ocenę naganną lub nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie tylko nie poprawia swojego zachowania mimo uwag i kar Statutowych, ale w sposób szczególnie demoralizujący oddziałuje na pozostałych uczniów szkoły: powtarzające się wagary, agresja, wszelkie formy zastraszania innych uczniów, kradzieże, wyłudzenie pieniędzy, palenie papierosów, picie alkoholu, narkotyki oraz podobnym zachowaniem poza szkołą naraża jej dobre imię.
- 5) Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie wniosą zastrzeżenia do dyrektora co do trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, ustalona przez wychowawcę ocena jest ostateczna.

§ 7

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu stycznia.

3. W klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

§ 8

1. Nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis oceny do dzienniczka ucznia lub podczas zebrań z rodzicami.
2. Informację o zebraniach z rodzicami podaje się poprzez wpisanie do dzienniczka ucznia o zebraniu, wywieszenie informacji na tablicy informacyjnej szkoły, dzienniku elektronicznym oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej szkoły.

3. Nieobecność rodziców na wymienionym zebraniu lub brak potwierdzenia w dzienniczku ucznia o zapoznaniu się z informacją, zwalnia szkołę z obowiązku poinformowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie wskazanym w statucie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z informacją o przewidywanych ocenach.
4. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:
 - 1) Uczeń lub jego rodzice ubiegający się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zwraca się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela danych zajęć w terminie 2 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie.
 - 2) Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
 - 3) O uzyskanie wyższej o jeden stopień niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej mogą ubiegać się wszyscy uczniowie, o ile spełnią następujące warunki:
 - a) uzyskali oceny z większości (2/3) przeprowadzonych w danym roku szkolnym prac klasowych, sprawdzianów, testów i ćwiczeń sprawdzających, pisząc je w ustalonych przez nauczyciela terminach (dotyczy też dodatkowego terminu w przypadku usprawiedliwionej nieobecności),
 - b) skorzystali z możliwości poprawy form pisemnych i uzyskali oceny wyższe,
 - c) wykazywali zainteresowanie w zakresie poprawiania ocen bieżących w ciągu roku szkolnego,
 - d) w przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków, wniosek ucznia zostaje odrzucony, a nauczyciel informuje o tym ucznia lub jego rodziców.
 - 4) Uczeń spełniający wszystkie warunki przystępuje do sprawdzianu (lub innej formy, którą wyznaczy nauczyciel) obejmującego materiał określony w wymaganiach edukacyjnych na ocenę, o którą się ubiega.
 - 5) Tryb podwyższania przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych kończy się na dwa dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej
 - 6) Uczeń lub jego rodzice ubiegający się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zwraca się z pisemnym wnioskiem do wychowawcy klasy w terminie 2 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie.

- 7) Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się w sekretariacie szkoły.
 - 8) Uzasadnienie wniosku może zawierać opis działań, które uczeń podejmował w ciągu roku szkolnego, a które potwierdzają realizację wymagań zawartych w § 60 ust. 1 Statutu.
 - 9) Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zachowania musi spełnić następujące warunki:
 - a) w ciągu roku szkolnego nie otrzymał upomnienia dyrektora szkoły, pisemnej nagany nauczyciela lub wychowawcy, pisemnej nagany dyrektora szkoły,
 - b) w ciągu roku szkolnego nie otrzymał uwag z kryteriów, które w danym roku szkolnym zostały określone jako priorytetowe.
 - 10) W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków, wniosek ucznia zostaje odrzucony, a wychowawca informuje o tym ucznia lub jego rodziców.
 - 11) W przypadku uznania zasadności wniosku, wychowawca porozumiewa się z zespołem nauczycieli uczących w klasie oraz z pedagogiem szkolnym i podejmuje decyzję.
 - 12) Tryb podwyższania przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej zachowania kończy się na dwa dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej
5. Na jeden dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 9

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą. Egzamin klasyfikacyjny dla tego ucznia nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne, zajęcia artystyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się również oceny zachowania.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, nie później jednak niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nie klasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności, nieusprawiedliwionej nieobecności i realizującego indywidualny tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

11. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nie klasyfikowany”.

13. Uzyskana przez ucznia w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena może być poprawiona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 10

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia, rada pedagogiczna może

postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 11

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

- 1) Za uchybienia proceduralne uznaje się:
 - a) wystawienie oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania niezgodnie z obowiązującymi w szkole kryteriami;
 - b) wystawienie oceny zachowania bez zasięgnięcia opinii uczniów i nauczycieli oraz samooceny ucznia;
 - c) brak informacji o kryteriach oceniania zachowania przekazanej rodzicom i uczniom na początku roku szkolnego.
 - d) brak informacji o zagrożeniu oceną niedostateczną w przewidzianym terminie określonym w
 - e) brak informacji o wynikach klasyfikacji na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. W przypadku stwierdzenia wymienionych w § 65 ust. 2 pkt. 1 uchybień, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń ustala ocenę klasyfikacyjną:
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza w formie pisemnej i ustnej sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w § 65 ust. 5 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
 7. W skład komisji wchodzi:
 - 1) W przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, który może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 2) W przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale
 - d) pedagog (psycholog)
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
 8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - d) imię i nazwisko ucznia;

- e) zadania sprawdzające;
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

- 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) imię i nazwisko ucznia;
 - d) wynik głosowania;
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

§ 12

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Nauczyciel ten może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
- § 13
11. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.

12. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
13. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

§ 67a

1. Ocenianie zewnętrzne ucznia przyjmuje formę egzaminu zwanego: egzaminem ósmoklasisty.
 - 1) Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
 - 2) Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - a) język polski;
 - b) matematykę;
 - c) język obcy nowożytny;
 - d) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia (od 2022 r.).
2. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w § 67 a ust. 3 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie, zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

5. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu. Zwolnienie następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty, które przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
6. Zwolnienie, o którym mowa jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.
7. Rodzice ucznia lub uczeń składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:
 - 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń lub słuchacz przystąpi do egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) wskazującą przedmiot do wyboru, o którym mowa w § 67a ust. 1 pkt 2) d) Statutu szkoły.
8. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty pisemną informację o:
 - 1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;
 - 2) zmianie przedmiotu do wyboru, o którym mowa w § 67a ust. 1 pkt 2) d) Statutu szkoły, wskazanego w deklaracji.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów, przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
10. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku

przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

11. Wynik egzaminu ósmoklasisty nie wpływa na ukończenie szkoły i nie jest odnotowany na świadectwie ukończenia szkoły.